

Csillagvirág Református Óvoda és Mini Bölcsőde

Házirendje

OM azonosító: 203557



Készítette: Kozmáné Nagy Judit
főigazgató

2025. szeptember 1-től visszavonásig érvényes

3. változat

HÁZIREND

Legitimációs előlap

Intézmény OM azonosítója: 203557 Mándok, 2025. 08. 11.	Készítette: a Csillagvirág Református Óvoda és Mini-Bölcsőde nevelőtestületének közreműködésével Kozmáné Nagy Judit főigazgató 
Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások	
A Házirend módosítását 2-16.12... / 2025 (...08.15...) határozatszámon a nevelőtestület elfogadta Breuer János nevelőtestület nevében	
A Házirend módosításával kapcsolatosan véleményezési jogával élt a Szülői Szervezet [Signature] a Szülői Szervezet képviselőjében	
A Házirend módosítását a fenntartó a Mándoki Református Egyházközség Presbitériuma 29 / 2025 (...08.22...) határozatszámon jóváhagyta Körmöcs Zoltán fenntartó képviselői 	
A dokumentum jellege: Nyilvános feladatellátási helyeken	Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig.
Verziószám: 3./2025	Iktatószám: Készült: 3 eredeti példányban

Tartalom

Általános információk	4
A házirend célja.....	6
A házirend hatálya.....	6
Nevelési célok	7
Nevelési alapelveink.....	8
A nevelési év rendje	8
Az óvoda nyitvatartása.....	9
Napirend.....	9
Hetirend	10
A gyermekek érkezésének és távozásának rendje.....	11
Az óvodai felvétel eljárásrendje	12
Óvodai beiratkozás	13
Megszűnik az óvodai elhelyezés	13
Gyermek az óvodában	14
A gyermekek étkezése az óvodában.....	14
A távolmaradás rendje, egészségügyi szabályok	15
Jelentési kötelezettség igazolatlan mulasztás esetén	16
Szülők az óvodában.....	17
Szülőkkel való együttműködés.....	17
Szülő joga.....	17
Szülők kötelessége	18
A gyermek joga	19
A gyermek kötelessége.....	20
A gyermekek jutalmazásának elvei és formái.....	21
Szülői Szervezet	22
Az óvodai étkezésekkel kapcsolatos tudnivalók	23
Egészségvédelmi szabályok	23
Az óvoda óvó-védő előírásai.....	24
Fakultatív programok	25
Hirdetmények közzététele a szülők részére.....	25
Kapurend	25
A szülői, pedagógusi feladatok a gyermekbalesetek megelőzése érdekében.....	25
Kiemelt cél.....	26

Áldás, békesség!

Kedves Szülők, szeretettel és tisztelettel köszöntjük Önöket a Csillagvirág Református Óvodában és Mini Bölcsődében!

Az elkövetkező években gyermekük életének egy kiemelkedően fontos életszakaszában közösen fogjuk azt az utat bejárni, melyben sok-sok örömünk és a felelősségünk lesz közös nevelő munkánk során. Ezért szeretnénk, ha kapcsolatunk családi lenne, mely a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épülne, melyben a keresztyén lelkület, értékrend kapna teret.

Ahhoz, hogy ez az együttműködés jó gyümölcsöt teremjen szükséges megismerni, figyelmükbe ajánlani azokat a fontosabb szokásokat, szabályokat, melyek meghatározzák református intézményünk mindennapjait.

Bízunk benne, hogy mindezek az információk, melyek segítenek a tájékozódásban, a szülői jogok és kötelességek megismerésében, rugalmas alkalmazkodásra ösztönzőek lesznek.

Általános információk

Házirendünk készült:

- Az Óvodai Nevelés Alapprogramja
- A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. Törvény és módosításai (továbbiakban: Nkt.)
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 15. §

- Az egészségügyről szóló 1977. évi CLIV. törvény 73. § (2).
- 1995. évi I. törvény a Magyarországi Református Egyház köznevelési törvénye
- Intézményünk Alapító Okirata, SZMSZ és Pedagógiai Programját alapul véve
- 77/2025 (IV.15.) Kormányrendelet mely módosítja az óvodai nevelés országos alapprogramját

Általános információk az óvodáról

Az óvoda adatai:

- Óvodánk címe: 4644 Mándok, Kossuth u. 10.
- Óvodánk telefonszáma: 30-564-5570
- Óvodánk e-mail címe: csillagviragovibolcsi@gmail.com
- Óvodánk honlapja:
- Óvodánk fenntartója: Mándoki Református Egyházközség

A fenntartó adatai:

- Fenntartó címe: 4644 Mándok Kossuth L. u. 8.
- Fenntartó telefonszáma: 06 45 435 077
- Fenntartó e-mail címe: mandok@reformatus.hu
- Óvodánk felügyeletiszerve:
 - a Magyarországi Református Egyház fokozatos (egyházmegyei, egyházkerületi és zsinati) iskolaügyi szervei.
 - Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Oktatási Hivatala
 - Magyar Államkincstár

Főigazgató: Kozmáné Nagy Judit

Fogadóóra előre egyeztetett időpontban.

Egészségügyi ellátást biztosító szakemberek:

- Óvodaorvos: dr. Cselyoszkai Mária
- Védőnő: Rabb Andrásné-Oláhné Dicső Anita

A házirend betartása minden szülőnek, gyermeknek és az óvoda dolgozóinak, továbbá az intézményben aktuálisan tartózkodó valamennyi személy tekintetében kötelező.

A házirend megsértése a főigazgató intézkedését vonja maga után!

A házirend célja

A házirend célja, hogy megállapítsa:

- a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a szülői jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.

A házirend hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyekre,
- az óvodai ellátásban részesülő gyermekekre és a szülőkre,
- az intézményben tartózkodó személyekre.

A házirend időbeli hatálya:

- A házirend kihirdetéssel lép hatályba, visszavonásig érvényes.
- A gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart.
- Kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

A házirend területi hatálya:

- A házirend előírásait az intézmény területén, azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

- A házirendet a főigazgató a nevelőtestület közreműködésével készíti el majd a nevelőtestület fogadja el.
- A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor, a Szülői Szervezet, véleményezési jogot gyakorol.

- A házirendet a nevelőtestület részéről a főigazgató írja alá.
- A házirendet a fenntartó presbitérium hagyja jóvá.

A házirend nyilvánossága:

- A házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni.
- Ennek hiányában a házirendet ki kell függeszteni az intézmény könyvtárszobájában.

A házirend egy-egy példányát át kell adni:

- a pedagógusnak és a pedagógiai munkát segítő alkalmazottnak,
- a gyermek szüleinek az óvodába történő beiratkozáskor.

Ha a házirendben változás történik:

- a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni,
- a házirend egy-egy példányát át kell adni az érintetteknek.

Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig, legfeljebb nyolcéves korig. Nevelési programunk a 2,5 – 6, 7 éves korú gyermek szociális kompetenciájának és személyiségének fejlesztését (életre nevelését) tűzte ki célul, és erre, mint minden későbbi fejlődés alapjára tekint.

Nevelési célok

Nevelési céljaink:

- A gyermekek számára szeretetteljes, meleg, elfogadó, támogató légkör biztosítása, az egészséges harmonikus személyiségfejlesztés, a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges testi, szociális, értelmi és érzelmi érettség kialakítása.
- Az egészséges életmóddal és a környezettudatossággal összefüggő magatartás megalapozása a gyermekekben.
- Az iskolai potenciális tanulási zavarok megelőzése, az óvodai nevelési feltételek sajátos megszervezésével.
- A gyermekeknek a világot, mint Isten csodálatos teremtményét bemutatni, és a természet iránti pozitív kötődést erősíteni.

- A keresztyén szellemű nevelés, ami által a gyermekek ismerkedjenek meg Isten szeretetével, gondoskodásával, személyes kapcsolatuk alakuljon ki Istennel, imádkozó emberekké váljanak.
- Szeretetre nevelni, mely az önismeretre, önuralomra, szolgálatkésztségre, segítőkézségre és személyes hitre nevelésben valósul meg.

Az óvoda továbbá ellátja a minden köznevelési intézményre jellemző óvó- védő, szociális, nevelő- és személyiségfejlesztő funkciókat.

Nevelési céljaink megvalósításához a fenntartóval és a helyi gyülekezettel való szoros együttműködés elengedhetetlen. Évente több alkalommal ünnepekhez kötődően templomi szolgálatot teljesít mindkét csoportunk.

Óvodánkban „Áldás, békesség!” -el köszöntjük egymást mind érkezéskor, mind távozáskor.

Nevelési alapelveink

A református nevelés világnézeti alapja a Szentírás és az abból táplálkozó hitvallásunk. Keresztyén nevelésünk célja, a keresztyén értékrend átadása, mely elsősorban a gyermekek lelki életére irányul, de átszövi az általános nevelési feladatokat és a közösségi nevelést is.

Gyermekeinket szeretnénk elindítani azon az úton, ahol az evangélium megismerése által, életük egy bizonyos pontján Jézus Krisztus követőivé válnak.

Óvodánkban a nevelőmunka

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja,
- A Szervezeti és Működési Szabályzat,
- A helyi Pedagógiai Program szerint folyik.

A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Az intenzív nevelési-fejlesztési szakasz szeptember 1. és május 31. között.

- A nyári élet június 20. és augusztus 31. között van. A nyári hónapokban a gyermeklétszám függvényében összevont csoportokkal működünk.

- Intézményünk takarítási, valamint karbantartási munkálatai során 4 hétig zárva tart a nyári hónapokban, fenntartói döntés alapján. Ennek pontos időpontjáról minden év február 15.-ig a szülőket értesítjük, hogy szabadságuk tervezhető legyen. Azoknak a családoknak, akik nem tudják megoldani a gyermek elhelyezését, igény szerint lehetőségük van Megállapodási szerződés alapján partner óvodában igénybe venni az óvodai ellátást.
- Az őszi, téli, tavaszi iskolai szünetben az óvoda nyitva tart. A szülői igények felmérését követően ha csökken a gyerekek létszáma, a testvérek iskolai szünete miatt, akkor a csoportokat összevonjuk.

Az óvoda a zárva tartás időpontjáról, a gyermekek számára szervezett programokról, szóban írásos tájékoztatásban, messenger csoportban értesíti a szülőket.

Óvodánkban évente 3- 5 nevelés nélküli munkanapot tartunk, melynek időpontjáról 7 munkanappal korábban tájékoztatjuk a szülőket. Ezeken a napokon a gyermek elhelyezését a szülőnek kell megoldani, csak nagyon indokolt esetben tudjuk a gyermekfelügyeletet biztosítani.

Az óvoda nyitvatartása

06.30 órától 17.00 óráig ötnapos munkarendben, hétfőtől péntekig.

Reggel 6.30-tól 7.30-ig, összevont csoportokban történik a gyerekek óvodai nevelése. Szükség esetén pedagógiai munkát segítő dajka látja el az alvásidőben a gyermekek felügyeletét.

NAPI REND

Tevékenység ideje	Tevékenység megnevezése
7.00 – 8.50	érkezés, gyülekezés, szabad játék, kezdeményezés
8.50 – 9.00	mindennapos mozgás
9.00 – 9.15	csendes percek, hitéletre való nevelés
9.15 – 9.25	mosdóhasználat
9.25 – 9.55	tízórai (részben folyamatos)
9.55 – 10.10	szabadjáték
10.10 – 10.45	kezdeményezések, hitéleti foglalkozások

10.45 – 11.30	szabadjáték – iskolaelőkészítő fejlesztő foglalkozás, udvari komplex tevékenység
11.30 – 11.45	verselés, mesélés
11.45 – 13.00	mosdóhasználat, ebéd, tisztálkodási teendők, készülődés a pihenéshez
13.00 – 15.00	mesehallgatás, logopédia, pihenés, ébredés
15.00 – 17.00	mosdóhasználat, uzsonna, játék, udvari játék, hazamenetel

HETIREND

**A nagycsoportos életkorú gyermekek képességét, részképességét fejlesztő tevékenységek
iskolaelőkészítés céljából, délelőtti tevékenységekbe illesztve**

Foglalkozás napja	Foglalkozás időpontja	Foglalkozás tartalma	Foglalkozást vezeti
HÉTFŐ	8:00-12:00	Képesség, részképesség fejlesztés	fejlesztőpedagógus
KEDD	10:45-11:15	Külső világ tevékeny megismerése környezeti, matematikai tartalommal	óvodapedagógus
SZERDA	10:45-11:15	Anyanyelvi fejlesztés, drámajáték	óvodapedagógus
CSÜTÖRTÖK	10:45-11:15	Mozgásfejlesztés- Mozgás kotta eszközeivel	óvodapedagógus
PÉNTEK	10:45-11:15	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	óvodapedagógus

HETIREND

**Tehetséggondozás, iskolaelőkészítés céljából képesség,
részképesség fejlesztés a délutáni napirendbe illesztve**

Foglalkozás napja	Foglalkozás időpontja	Foglalkozás tartalma	Foglalkozást vezeti
SZERDA	13:00-14:00	„Csodaceruza” tehetségműhely	óvodapedagógus
PÉNTEK	13:00-13:40	Sakk játszótér	vizsgázott munkatárs

A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- A délelőtti óvodai tevékenységeink zavartalanságának biztosítása érdekében kérjük, hogy az óvodába reggel 8 óra 45 percig érkezzenek be a gyermekek.
- Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérjék be az óvodai csoportjának aktuális tartózkodási helyére (csoportszoba, udvar, tornaterem) és ott adják át az óvónőknek, valamint távozáskor az óvónőktől kérjék ki őket.
- Gyermekeik csak felnőtt felügyeletével léphetnek be, valamint távozhatnak az óvoda kapuján.
- A szülőnek év elején írásban nyilatkoznia kell arról, hogy az év folyamán rajtuk kívül rokonok, ismerősök, testvérek közül szükség esetén kivel mehet haza a gyermek. A megjelölt személyek 18. életévüket betöltötték lehetnek, a korhatártól csak indokolt esetben lehet eltekinteni.
- A családban bekövetkező válás esetén bírósági, vagy gyámhatósági határozatban foglaltak szerint adjuk ki a gyermeket. Ennek hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára a szülői jogokat biztosítani.

Az óvodai felvétel eljárásrendje

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A fenntartó - a szülő kérelmére és a főigazgató, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. Az óvodába a gyermek felvétele, átvétele jelentkezés alapján történik. Az óvodai jelentkezés idejét és módját a fenntartó határozza meg. A főigazgató az óvodai jelentkezés időpontját a jelentkezési időpont előtt legalább 30 nappal köteles nyilvánosságra hozni. A jelentkezéskor az óvoda nyilvántartást készít a jelentkező gyermekekről, a felvételhez szükséges személyi adatokat a felvételi- és előjegyzési naplóban rögzíti.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.

Az óvodába felvehető maximális létszám az Alapító Okiratban foglaltak szerint 60 fő.

A Magyarországi Református Egyház közoktatási törvénye alapján a felvételre jelentkező gyermekek felekezeti hovatartozásáról, egyházi kötődésének mértékéről tájékozódhat.

Az intézmény nyitott az egyéb felekezeti gyermekek iránt is, valamint azok iránt is, akik a keresztségben még nem részesültek, de a szülők nyitottak a református keresztény értékek irányába.

Nem vehető fel az a gyermek, aki olyan közösségnek a tagja, amely a törvénnyel nem összeegyeztethető nézeteket hirdet.

Óvodai beiratkozás

- A 2011./CXC. tv. A nemzeti köznevelésről 31. § szerint.
Az intézmény, vallási, világnézeti tekintetben elkötelezett, körzethatárral nem rendelkezik.
- A szülőknek rugalmas keretek kötött, vagy nyílt nap keretében – szervezett formában, a beiratkozás előtti időszakban – lehetőséget biztosítunk az intézmény megtekintésére a felmerülő kérdések megválaszolására.
- A beiratkozás a szülő személyes megjelenésével történik. A beiratkozáskor sor kerül a szülők tájékoztatására.

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- a gyermek lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
- a gyermek TAJ kártyája,
- szülő (gondviselő) személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
- a felvételtől, vagy az esetleges elutasításról írásban értesítjük a szülőket.
- az SNI gyermek felvétele a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság javaslatára történik az intézmény befogadó nyilatkozata alapján-mérvadóak az Alapító Okiratban dokumentáltak.

Megszűnik az óvodai elhelyezés

- Ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napjától. Megelőzően az átvételről az átvételt biztosító intézménytől „befogadó nyilatkozatot” kérünk.
- A főigazgató és a Fenntartó a szülő kérésére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.
- Ha a gyermeket felvették az iskolába.

Gyermek az óvodában

Gyermekek ruházata az óvodában:

- Jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság, rétegesség.
- Az átöltözéshez időjárásnak megfelelő, a gyermek higiéniéhez igazodó mennyiségű (minimum egy) tartalék ruha és alsónemű szükséges.
- Legyen a gyermekeknek jellel ellátott tornafelszerelése (tornanadrág, póló, tornacipő), váltócipője.
- A délutáni pihenéshez szükséges ágyneműt az intézmény biztosítja valamennyi gyermek számára, gyermekenként három garnitúrát. Az ágynemű mosását az intézmény munkatársai végzik, az e célra alkalmas helyiségekben (mosókonyha, szárítoszoba).

A gyermekek számára behozható eszközök:

- Személyes tárgyak intézménybe való behozatalát (ékszerek, elektronikus eszközök) kérjük kerüljék a gyermekek életkori sajátosságaiból fakadóan.
- Otthonról a gyermekek hozhatnak magukkal a csoportszobába mindennap egy-egy játékot, melyhez ragaszkodnak. Csoportszobai tevékenység során, napközben az erre a célra kijelölt gyűjtődobozban helyezhetik el játékaikat.
- A félelmet keltő, agresszivitást serkentő tárgyakat, játékokat (torz maszkokat, álarcokat, puskát stb.) szigorúan tilos az intézmény területére behozni. Ezek a negatív érzéseket keltő eszközök keresztény értékrendünkkel összeegyeztethetetlenek.
- A behozott tárgyakért az óvoda nem tud felelősséget vállalni!

A gyermekek étkezése az óvodában

- A gyermekek napi háromszori étkeztetésének megszervezése az óvoda feladata, mely élelmiszerekből az ételmintát – a vonatkozó jogszabályi előírások szerint – köteles 48 órán át megőrizni (ÁNTSZ).
- A gyermekek születésnapját megünnepeljük, ekkor van lehetőség arra, hogy társaik megvendéglésére hozzanak bolti, zárt csomagolású, szavatossági idővel ellátott készítményt. Tortát, cukrászsüteményt, származását, szavatosságát igazoló számlával fogadunk el.
- Otthonról hozott gyümölcs és zöldségárut szülői felelősségvállalással fogadunk.

- Otthonról hozott élelmiszer, édesség fogyasztása az intézmény területén nem megengedett (öltözőben, udvaron).
- A délben hazamenő gyermekek 12.45 – 13.00 közötti időpontban vihetők el az óvodából.
- Az ebéd után gyermekükért érkező szülők az intézmény szülői várójában várakoznak. A gyermekeket felöltöztetve, uzsonnával ellátva a dajka néni kíséri és adja át a szülőknek.

A távolmaradás rendje, egészségügyi szabályok

A szülőnek kötelessége a gyermeke távolmaradásának az igazolása. Ha adott nap 12⁰⁰-ig bejelenti a hiányzást, akkor az étkezés lemondása másnapról fog életbe lépni.

Távolmaradás nem betegség miatt:

- Adott nevelési év szeptember 1-től május 31-ig szorgalmi időszak van az óvodában. A gyermekek számára kötelező az óvodába járás.
- A három napot nem meghaladó mulasztást a szülő igazolhatja a „szülői igazolás” nyomtatványon abban az esetben, ha telefonon, vagy előző nap szóban jelzi, hogy egyéb okból – tehát nem betegség miatt – a gyermek távol marad az óvodából.
- A gyermek távolmaradása céljából június 20-tól- augusztus 31-ig tartó időszakra benyújtott szülői kérelmeket az óvoda főigazgatója időkorlát nélkül engedélyezi. A távollét iránti írásbeli kérelemre rá kell vezetni az „engedélyezem” szöveget és körbélyegzővel kell ellátni a kérelmet, mely a főigazgató kizárólagos hatásköre.
- Hosszabb hiányzást (3 -tól több nap) a szülő írásban kérheti az év folyamán, melyet a főigazgatónak kell bejelenteni, és ő elbírálás útján engedélyezheti.
- A szülő egy nevelési évben szeptember 1-től június 20-ig 25 napot igazolhat.
- Június 21-től augusztus 31-ig korlátozás nélkül kérheti a napok igazolását.
- A nyári zárva tartást, valamint a nevelés nélküli munkanapokat, a főigazgató aláírással jóváhagyja.

Betegség estén való távolmaradás:

- Betegségből való felépülés után az orvos részéről kötelesség az igazolás OviKréta rendszerbe való feltöltése.

Egészségügyi szabályok

- Az óvodába csak egészséges gyermek jöhet.
- A nevelési év alatt a be nem jelentett, 3 napot meghaladó hiányzás után orvosi igazolás kötelező.
- A napközben megbetegedett gyermeket az óvodapedagógus az erre a célra kialakított elkülönítő helyiségben helyezi el, szükség szerint az orvos is ide érkezik. A helyiség külön bejárattal rendelkezik. Gondoskodik a szülők mielőbbi értesítéséről.
- A szülőnek lehetőségei szerint haza kell vinni beteg gyermekét. Kivételt képez az az eset amikor a szülők olyan fizikális távolságban vannak, hogy hosszabb időt vesz igénybe az óvoda elérése. Ebben az esetben a gyermeket ellátó óvodai dolgozó az orvos utasításai szerint jár el a szülő megérkezéséig.
- Lázas betegen hazaadott gyermeket, amikor a gyermek újra jön az óvodába, csak orvosi igazolással fogadhat az óvónő.
- Hányás, hasmenés miatti hiányzás után a gyermek csak orvosi igazolással térhet vissza az óvodába.
- Az orvosi igazolás pontos dátumozással tartalmazza azt a napot, melytől a gyermek gyógyult, óvodába felvehető.
- Fertőző betegség esetén a szülőknek bejelentési kötelezettsége van.
- A főigazgató feladata az egészségügyi felügyelet és a rendszeres orvosi vizsgálatok megszervezése. A kapcsolattartást a főigazgató biztosítja az óvodát ellátó óvodaorvossal és védőnővel.
- Az óvónőnek tilos otthonról hozott gyógyszert, gyógyhatású készítményt beadnia a gyermekeknek a nap folyamán. Kivétel például a gyermek életmentő gyógyszerei (pl. cukorbeteg gyógyszere).

Jelentési kötelezettség igazolatlan mulasztás esetén

- Amennyiben a gyermek 10 napnál többet igazolatlanul mulaszt, a főigazgatónak értesítenie kell:
 - a gyermek tartózkodása szerinti jegyzőt,
 - a kormányhivatalt,
 - a gyermekjóléti szolgálatot.

Szülők az óvodában

A szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása. Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy

- tanulják meg tisztelni a felnőtteket,
- szeressék és fogadják el társaik egyéniségét,
- helyesen tudják kifejezni gondolataikat, érzéseiket,
- és legyenek képesek alkalmazkodni is.
- A felmerülő konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal vagy árulkodással oldják meg.
- A gyermek egészséges testi, lelki fejlődése érdekében kérjük, hogy óvodai alapelveink otthon is megerősítést kapjanak.
- Az óvoda minden dolgozója tiszteletben tartja és elfogadja a családi nevelés elsőbbségét.
- Óvodánk világnézeti nevelés tekintetében, a református keresztyén hitvallás tanítását követi.

Szülőkkel való együttműködés

- Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módon neveljük, szükség van a családi házzal való hatékony együttműködésre. A személyes problémák, nehézségek, vagy konfliktusok esetén, keressék meg személyesen az óvónőket, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet, esetenként a főigazgató segítségét kérik. Irányadó: az SZMSZ panaszkezelési eljárásrendje.
- A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka alakításában a megfelelő fórumokon való aktív részvétellel, ötleteikkel és észrevételeikkel elősegítsék a közös gondolkodást.

Szülő joga

- Megismerjék intézményünk pedagógiai programját, házirendjét, szervezeti és működési szabályzatát, tájékoztatást kapjanak az azokban foglaltakról, azokkal kapcsolatban véleményüket kifejthessék, illetve egyetértésüket gyakorolhassák.
- Gyermeke neveléséhez igénybe vegye a Pedagógiai Szakszolgálat intézményét, a református EGYMI -t.

- Gyermekük fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjanak.
- Figyelemmel kísérik az óvodai Szülői Szervezet tevékenységét, a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- Személyesen, vagy képviselői útján – a jogszabályokban meghatározottak szerint – részt vegyenek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában.
- Aktivitásával a hatékony együttműködést segíteni a közös célok elérése érdekében.
- A szülő kérdését, a gyermekét érintő, személyiségével kapcsolatos ügyekben, tájékoztatási kérését elsősorban a csoport óvodapedagógusa felé intézze, ezek után az óvoda vezetője felé irányítsa.

Az esetlegesen felmerülő véleménynyilvánítás szolgálati útja:

- 1) az ügyben érdekelt óvodapedagógus,
- 2) főigazgató,
- 3) az óvoda fenntartója,
- 4) oktatási jogok biztosa.

Szülő kötelessége

- Gondoskodjanak a gyermekük testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről, valamint arról, hogy gyermekük tudja teljesíteni kötelességeit. Továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.
- A gyermek 3 éves korától óvodába járási kötelezettségének tegyenek eleget.
- Figyelemmel kísérik gyermekük fejlődését, tájékozódjanak gyermekük fejlődését nyomon követő dokumentációról.
- Rendszeres kapcsolatot tartsanak a gyermekükkel foglalkozó pedagógusokkal. Segítsék elő gyermeküknek szocializációját, az óvoda rendjének, valamint a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- A szülők az óvoda által szervezett templomi szolgálatokra gyermekeiket az ünnepi alkalomnak megfelelő öltözetben kísérik el.
- Tiszteletben tartásuk az óvoda pedagógusainak és más alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait.

- Az adatkezelési szabályzat értelmében kötelességük személyes adataikat átadni. Továbbá kötelesek az adataiban beálló változásokat bejelenteni, különös tekintettel a lakcím, telefonszám változásra, melynek határideje 24 óra.
- Konfliktushelyzetekben a párbeszédre törekedjen. Gyermekeit ért sérelem esetén az óvónővel vagy a főigazgatóval beszélje meg a problémát. Szülő-szülő közötti konfliktus esetén az óvodapedagógus, vagy a főigazgató segítségét kérjék a probléma feloldásához. Szülő-pedagógus problémája esetén a főigazgatóhoz forduljanak.
- Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói az intézmény területének elhagyására felszólíthatják az illetőt.
- Minősíthetetlen, durva beszéd az óvoda területéről való kiutasítás okaként szolgálhat.

A problémafeltáró, elemző segítségadás

- Fogadóóra keretében történik. (a fogadóóra időpontját előzetes megbeszélés alapján szervezzük.)
- Valamint a családlátogatások alkalmával történik.
- Szülői Szervezet ülésein.

Kérjük a szülőket, hogy sem a gyermekkel kapcsolatos, sem magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés folyamatát.

A gyermek joga

- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- A nevelési és a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Egyházi köznevelési intézményben vegye igénybe az óvodai ellátást.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása

azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.

- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- A nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben a szülő kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
- A Krisztusi szeretet jegyében vallási, etnikai, nemzeti hovatartozását tiszteletben kell tartani.
- Az SNI gyermek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő gyógypedagógiai, pedagógiai ellátásban részesüljön, jogosultságának megállapítása után, melyet a Szakértői Bizottság szakértői véleménye foglal össze.

A gyermek kötelessége

- Tartsa tiszteletben egyháza, hazája, és óvodája értékrendjét és tevékeny résztvevőként méltó viselkedést tanúsítson.
- A meghatározott alkalmakor (karácsony, templomi szolgálat) részt vegyen óvodai és a gyülekezeti istentiszteleti alkalmakon.
- Óvja az általa használt eszközöket, az óvoda felszerelési tárgyait.
- Részt vegyen a kötelező és választott tevékenységekben, óvja környezetét.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, segítse a rászoruló gyermektársait.
- Tisztelettel forduljon szülei, társai és az óvoda valamennyi dolgozója iránt.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

A gyerekek jutalmazása

- A gyermekek jutalmazásánál az egyenlő bánásmód elvének figyelembevételével járunk el.
- A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért az intézményben személyiségjegyeinek pozitív irányba történő megerősödése érdekében jutalmazni kell.

A jutalmazás formái

- Dicséret, simogatás, pozitív kiemelés, megerősítés a csoport előtt, megtapsolás, jutalom megbízatás.

A jutalom fajtái

- Ösztönző jutalom a biztatás, bízunk a gyermekben, hogy a teljesítménye sikeres lesz.
- Értékelő-minősítő jutalom, mely a tevékenységet követően következik, mely az elvégzett feladat elismerését jelenti.
- A befektetett energiát ismerjük el, mert vigyázunk arra, hogy az önértékelésben senki ne sérüljön.
- Szigorúan tilos olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiségét, jogait, emberi méltóságát.

A gyermekek fegyelmezésének elvei és formái:

„Minden dolgotok szeretetben menjen végbe.”

(1Kor 16:14)

- Ha a gyermek viselkedése indokolja, szeretetteljes fegyelmezéssel éljünk.
- Az intézkedések meghozatalánál alapvető pedagógiai szempontként a következetesség, a fokozatosság és a szereteten alapuló nevelő szándék érvényesül.

Az agresszív megnyilvánulások elsődleges kezelése, azonnali megakadályozása, annak a felnőttnek a feladata, aki ezt észleli.

- A kezelendő, megakadályozandó megnyilvánulások:
 - engedetlenség,
 - illetlen, trágár kifejezések használata szóban, gesztusban,
 - egymás csúfolása, szándékos megfélemlítése,
 - verekedés,
 - durvajáték,
 - agresszió.

- A fegyelmezés formái:
 - szóbeli figyelmeztetés a helyes viselkedésre,
 - jutalom megvonása,
 - a helyes viselkedés begyakoroltatása,
 - bocsánatkérés megtanítása,
 - jóvátétel, javítás,
 - amennyiben szükséges a gyermek kivonása rövid időre a játékból, vagy feladathelyzetből. Az ilyen kivonásokat mindig kövesse a gyermekkel folytatott megbeszélés, értelmezés.

Szülői Szervezet

- A szülők az intézmény működését, munkáját segítő, érintő kérdésekben, megismerési, véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet hozhatnak létre.
- Az óvodáscsoport szülői képviselői kérdéseiket, véleményeiket, javaslataikat a személyesen, vagy a csoport óvodapedagógusain keresztül juttatják el az óvoda vezetőjéhez, illetve az általuk választott szülőkhez.
- Képviseleti csoportjuk (választmány) közvetlenül is megkeresheti az óvoda vezetőjét.
- A választmányi tagok megválasztása a csoport szülői értekezlet keretében történik.
- A választás akkor érvényes, ha a csoportba járó gyermekek szüleinek több mint ötven százaléka jelen van.
- A választmányi tag megválasztása egyszerű szótöbbséggel történik.
- A képviselő visszahívható, ha azt a csoportba járó gyermekek szüleinek fele kezdeményezi.
- A választmány ülése nyilvános. Ezen a szülők szavazati jog nélkül – bármikor részt vehetnek. Állandó (óvoda vezetője) és ideiglenes (fenntartó képviselője) meghívottak is

jelen lehetnek az üléseken.

- A választmányi tagság megszűnik, ha a tag a megbízatásáról lemond, illetőleg megbízását a küldők visszavonják.
- Megszűnik továbbá, ha a szülő gyermeke óvodát változtat, vagy bármilyen okból megszűnik az óvodai jogviszonya.

Az óvodai étkezésekkel kapcsolatos tudnivalók

Étkezési térítési díjak befizetése:

- Az étkezési térítési díj mértékét minden évben a szolgáltató határozza meg.
- Minden hónapban a hónap 15. napjáig történik a térítési díjak befizetése.
- A szülő felelőssége, hogy a meghatározott napok alatt eleget tegyen befizetési kötelezettségének.
- Az étkezési, térítési díj megállapítása a mindenkori érvényben lévő jogszabály alapján történik.
- Étkezéssel kapcsolatos ügyeket kizárólag a titkárságon lehet intézni.
- A hiányzásokból adódó túlfizetéseket a következő hónapban térítjük vissza.

Az étkezések lemondása

- Hiányzás esetén az étkezések lemondhatóak a következő munkanapra, az azt megelőző napon legkésőbb 12 óráig, telefonhívás, SMS, messenger csoportban vagy személyesen.
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- Az ingyenes étkezőknek is kötelező a hiányzás bejelentése.

Egészségvédelmi szabályok

- Kérjük, hogy a gyerekek tisztán és ápoltan érkezzenek az intézménybe.
- Az óvoda helyiségeit, berendezési és felszerelési tárgyait nyitvatartási időben az óvodába felvett gyermekek használhatják.
- Gyermekek a kijelölt helyiségeken kívül (öltöző, mosdó, csoportszoba, udvar) más helyen nem tartózkodhatnak.
- A csoportszobában történő benntartózkodáshoz váltócipő szükséges (szülők esetében is).

- Kérjük, hogy a gyermekeknek váltóruhát, testneveléshez tornaruhát (pamutpóló, rövidnadrág, tornacipő) esős időre gumicsizmát, esőkabátot hozzanak.
- A csoportszobában szülők, vendégek, hozzátartozók csoportosan csak kizárólag az engedélyezett alkalmakor tartózkodhatnak (pl. Fogadóórák, családi délutánok, szülői értekezletek, nyílt napok stb.).

Az óvoda egész területén

- Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak.
- Dohányozni és szeszes italt, vagy bármilyen tudatmódosító szert fogyasztani tilos.
- Alkohol, vagy más tudatmódosító szer befolyása alatt álló személy nem tartózkodhat.
- Kérjük, ügyeljenek a helyiségek rendjére, tisztaságára.
- Utcai cipővel a csoportszobába belépni és ott tartózkodni tilos!

Az óvoda óvó-védő előírásai

Minden szülő és az intézményben dolgozó felnőtt Isten és embertársai előtt felelős a gyermekekért.

A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, ezért ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban teljes felelősséggel tartozik annak testi épségéért.

Az óvoda kapuinak, biztonsági zárainak használata mindenki számára kötelező!

Az óvodán kívül szervezett foglalkozások, kirándulások csak abban az esetben szervezhetők, ha ahhoz a szülők aláírásukkal hozzájárulnak.

Az intézmény területét az óvodai csoportnak csak főigazgatói engedéllyel lehet elhagyniuk, a gyermeklétszám, és a felnőtt kísérők bejelentésével.

Az óvónők a gyermekek életkorának megfelelően, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat ismertetik a nevelési év elején, udvarra menetel előtt, kirándulások és egyéb események alkalmával.

Fakultatív programok

Az óvodában a fakultatív programokat:

- a délutáni órákban szervezzük,
- a pedagógiai program elvei és szellemisége alapján,
- valamint a szülők igényét figyelembe véve,
- a gyermekek felügyelete ez idő alatt a szolgáltatást nyújtó feladata.

Hirdetmények közzététele a szülők részére

Az óvoda területén csak a főigazgató engedélyezésével lehet plakátot, vagy bármilyen hirdetményt elhelyezni, mely a gyermekek érdekeit etikusan szolgálja, jogait nem sérti.

Kapurend

Gyermekeink biztonsága érdekében:

- Az óvoda kapuját az óvoda nyitvatartási napjain 6:30 óra és 17 óra között tartjuk nyitva. 9 óra után a bejáratú ajtót bezárjuk, az ajtó melletti csengő használata után lehet csak az intézménybe belépni.
- A kaput minden esetben be kell zárni, és a gyermekzár használata kötelező minden felnőtt számára.

A szülői, pedagógusi feladatok a gyermekbalesetek megelőzése érdekében

A szülő a gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.

A gyermek egyedül nem jöhet be az óvodába!

Délutáni udvari játék alatt

- a szülő menjen oda a pedagógushoz,
- vegye át gyermekét,
- és csak ezután távozzanak az óvodából.

Amennyiben a szülő olyan játékot, eszközt stb. vesz észre, mely feltehetően balesetveszélyes, kérjük, jelezze az óvoda vezetőjének.

Kiemelt célunk:

- A gyermekek testi - lelki nevelésének segítése és támogatása.
- Az óvoda, a Fenntartóval, a Mándoki Református Gyülekezettel közösen segíti a gyermekek hitbéli-lelki-erkölcsi nevelését, életkori sajátosságaiknak megfelelően.
- Az intézmény valamennyi dolgozójának példaértékű magatartásával mintaként kell a gyermekek előtt szolgálni, keresztyén értékrenden alapuló viselkedést nyilvánítani, egymás, a szülők és a partnerek felé.
- Mind ehhez alapul szolgál a keresztyén normák, és az Etikai kódex betartása.

„Ajándékozzuk meg egymást a jócselekedetek örömeivel!”

/ Böjte Csaba/

- Szeretettel kérjük a szülőket, hogy református keresztyén intézményünk értékrendjét tartsák tiszteletben, melyet etikus magatartásukkal, személyes hitvallásukkal gazdagíthatnak.